

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 03 năm 2025

## THÔNG BÁO

V/v Đăng ký làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025  
Dành cho sinh viên đại học, liên thông đại học và cao đẳng các khóa

- Phòng Đào tạo lập danh sách sinh viên xét điều kiện làm Bài thi tốt nghiệp cuối khóa, sinh viên xem tại thông báo chung của Văn phòng khoa, Cổng thông tin đào tạo <http://daotao1.stu.edu.vn/>
- Kết quả xét điều kiện làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa gồm:
  - Sinh viên làm đề án/khóa luận tốt nghiệp
  - Sinh viên học môn thay thế bài thi tốt nghiệp
  - Sinh viên chưa đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp
- Sinh viên đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa phải thực hiện việc đăng ký môn học:
  - Trường hợp làm đề án/khóa luận tốt nghiệp:** Sinh viên thực hiện đầy đủ 2 bước
    - Bước 01:** Đăng ký môn học trên Cổng thông tin đào tạo theo lịch ghi tại Mục (4)
    - Bước 02:** Liên hệ văn phòng khoa để được nhận đề tài và giáo viên hướng dẫn theo lịch của khoa
  - Trường hợp học môn thay thế bài thi tốt nghiệp:**
    - Sinh viên phải đăng ký môn học trên Cổng thông tin đào tạo theo lịch ghi tại Mục (4)
- Lịch đăng ký môn học (ĐKMH) trên Cổng thông tin đào tạo:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian
1	Sinh viên ĐKMH online trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân ( <b>Hệ thống sẽ khóa vào cuối ngày 06/04/2025</b> )	01/04/2025 ÷ 05/04/2025
2	Sinh viên xem kết quả ĐKMH và TKB cá nhân trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân	Ngày 17/04/2025
3	Sinh viên nhận bản in kết quả ĐKMH tại văn phòng khoa	Từ ngày 21/04/2025
4	Thời gian đóng học phí	28/04/2025 ÷ 09/05/2025

- Một số thông tin khác sinh viên cần biết để thực hiện:**
  - Sinh viên thực hiện các nhiệm vụ học tập theo đúng tiến độ về thời gian và quy định theo Thông báo số 067-25/TB-DSG-ĐT, ngày 27/03/2025 v/v thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 (áp dụng chung cho sinh viên đại học, cao đẳng và liên thông đại học). (*Chi tiết kèm theo*)
  - Sinh viên phải thực hiện việc ĐKMH theo đúng thời gian, trình tự và thủ tục đã quy định. Quá thời hạn trên, nhà trường sẽ không giải quyết mở Cổng thông tin đào tạo để sinh viên đăng ký. Các trường hợp đặc biệt, sinh viên liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo để được giải quyết.
  - Tất cả các thông báo về việc triển khai quá trình ĐKMH đều được cập nhật thường xuyên trên website Trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo; hoặc tra cứu trên Cổng thông tin đào tạo.

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Phòng KHTC;
- Lưu PĐT, TC (2)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



ThS. Lê Thị Ngọc Phượng